

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế công khai tài chính năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT SỐ 1 ĐỨC PHỐ

*Căn cứ Luật ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/06/2025;
Căn cứ Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 03 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;*

Căn cứ Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 73/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 03 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-SGDĐT ngày 28 tháng 04 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2023-2025 ;

Căn cứ Quyết định số 1957/QĐ-SGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2025 của của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026;

Theo đề nghị của Bộ phận kế toán Trường THPT số 1 Đức Phổ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai tài chính năm 2026 của Trường THPT số 1 Đức Phổ.

Điều 2. Hình thức, thời gian và địa điểm công khai: Công khai trong cuộc họp hội đồng, qua địa chỉ mail cá nhân của tất cả CBVC, niêm yết tại bảng tin, Website nhà trường trong thời gian 30 ngày kể từ ngày Quyết định có hiệu lực.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của Trường THPT số 1 Đức Phổ có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Ngãi.
- Như Điều 2;
- Lưu VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Cước

QUY CHẾ

Công khai tài chính năm 2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 78/QĐ-ĐP1 ngày 02/05/2026
của Hiệu trưởng Trường THPT số 1 Đức Phổ)*

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chế độ công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách của Trường THPT số 1 Đức Phổ.
2. Quy chế này được áp dụng đối với Trường THPT số 1 Đức Phổ trong năm 2026.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các thành viên trong nhà trường trong công tác quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.
2. Thực hiện công khai của nhà trường về công tác quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước để toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và xã hội có thể theo dõi, giám sát, kiểm tra và đánh giá các hoạt động của nhà trường trong năm theo đúng các quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc công khai tài chính

1. Công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định tại Quy chế này.
2. Thông tin được công khai theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và đảm bảo yêu cầu bảo vệ bí mật nhà nước theo các quy định hiện hành.

Điều 4. Căn cứ để xây dựng Quy chế

1. Căn cứ Luật ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/06/2025;
2. Căn cứ Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 03 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;
3. Căn cứ Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định

73/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 03 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

4.Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-SGDĐT ngày 28 tháng 04 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2023-2025 ;

5.Căn cứ Quyết định số 1957/QĐ-SGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2025 của của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026;

Chương II **NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

Điều 5. Nội dung thực hiện công khai kinh phí dự toán NSNN

1.Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (theo Mẫu biểu số 74 ban hành kèm theo Thông tư số 26/2026/TT- BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tài chính).

2. Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (03 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm)

3.Công khai số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (03 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm) đã được phê duyệt (theo Mẫu biểu số 75 ban hành kèm theo Thông tư số 26/2026/TT- BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tài chính).

4.Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5.Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước ((theo Mẫu biểu số 76 ban hành kèm theo Thông tư số 26/2026/TT- BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tài chính).

Điều 6. Hình thức công khai

Việc công khai tài chính theo quy định của Quy chế này được thực hiện thông qua hình thức sau:

- Công bố trong các kỳ họp Hội đồng sư phạm nhà trường.
- Niêm yết công khai tại phòng Hội đồng nhà trường.
- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Thông báo bằng văn bản đến cơ quan chủ quản.

Điều 7. Thời điểm công khai

1.Dự toán ngân sách nhà nước, phương án phân bổ ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền quyết định, giao phải được công khai chậm nhất sau 30 ngày kể từ ngày văn bản phê chuẩn, phê duyệt được ban hành.

2. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 03 tháng, 06 tháng, 09 tháng phải được công khai chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày kết thúc kỳ báo cáo.

3. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm phải được công khai chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày báo cáo được trình cấp thẩm quyền.

4. Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hằng năm đã được cấp có thẩm quyền phê chuẩn, phê duyệt phải được công khai chậm nhất sau 30 ngày kể từ ngày văn bản phê chuẩn, phê duyệt ban hành.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của đơn vị

1. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

2. Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai của năm và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của đơn vị đối với các đoàn kiểm tra cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động của đơn vị.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại đơn vị đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên xem xét.

c) Đưa lên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

5. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp nhà trường sẽ tiến hành xem xét để điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các nội dung cho phù hợp với các văn bản quy định mới của các cấp.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến viên chức, nhân viên, người lao động trong đơn vị để thực hiện.

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động Trường THPT số 1 Đức
Phổ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.