

KẾ HOẠCH

Xây dựng kỷ yếu kỷ niệm 70 năm thành lập trường THPT số 1 Đức Phố

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nhìn lại chặng đường 70 năm phát triển của nhà trường, những thành tựu tiêu biểu trong các hoạt động giáo dục, hoạt động đoàn thể, những ấn tượng và cảm xúc của cán bộ quản lý, quý thầy cô giáo, các các thế hệ học sinh của trường qua các thế hệ bằng các bài viết, hình ảnh;

- Góp phần giáo dục cho học sinh (HS) niềm tự hào về truyền thống của nhà trường, ý thức được trách nhiệm của bản thân trong việc gìn giữ và phát huy hơn nữa những giá trị truyền thống tốt đẹp. Từ đó, làm nguồn tư liệu quý để tìm hiểu lịch sử truyền thống của nhà trường qua các giai đoạn xây dựng và phát triển.

2. Yêu cầu

- Kỷ yếu phải đáp ứng cơ bản đầy đủ thông tin của nhà trường, cơ sở dữ liệu đảm bảo độ tin cậy, tính chính xác;

- Có nội dung phong phú, hình thức đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, mỹ thuật về xuất bản, in ấn và các quy định khác của pháp luật.

II. NỘI DUNG KỶ YẾU

1. Lời ngỏ

2. Nội dung gồm có:

- Bài viết của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Bài viết và hình ảnh về các hoạt động giáo dục của nhà trường: Lãnh đạo nhà trường, Chi bộ, các Đoàn thể; Chi hội Khuyến học, Chi hội cựu Giáo chức, Chi hội Chữ thập đỏ, các hoạt động chuyên môn,...
- Bài viết và hình ảnh về các hoạt động của tổ chuyên môn nghiệp vụ.
- Những bài viết về kỉ niệm thể hiện tình cảm sâu sắc của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và học sinh đối với nhà trường.
- Hình ảnh Hội đồng sư phạm, các tổ chức trong nhà trường...
- Phóng sự ảnh về hoạt động dạy học, văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao.

III. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh Trường THPT số 1 Đức Phố qua các thời kỳ.

2. Lãnh đạo các cấp của tỉnh Quảng Ngãi.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phát động viết bài, phát động phong trào Cuộc thi viết bài, sáng tác nghệ thuật, thu thập kể từ ngày 15/8/2025.

2. Nhận bài từ tháng 9/2025 đến tháng 5/2026. Địa chỉ Email nhận bài viết: **kiyeu70nam.ducpho1@gmail.com**

3. Từ tháng 6/2026 đến ngày 01/01/2027: Biên tập và hoàn thành in ấn kỷ yếu.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN NỘI DUNG KỶ YẾU

TT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Phạm Thanh Cước	Hiệu trưởng	Trưởng ban, chịu trách nhiệm xuất bản	
2	Đặng Văn Khán	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban thường trực	
3	Nguyễn Tùng Sinh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	
4	Lê Thị Mỹ Thanh	TTCM	Phó Trưởng ban, phụ trách nội dung	
5	Nguyễn Thị Lợi	Giáo viên	Ủy viên, phụ trách kỹ thuật	
6	Phạm Bá	Nguyên Hiệu trưởng nhà trường	Ủy viên	Mời
7	Hoàng Nam Chu	Đại diện cựu học sinh	Ủy viên	Mời
8	Vũ Quang	Đại diện cựu học sinh	Ủy viên	Mời
9	Lê Thị Kim Xinh	CH Trưởng Hội cựu Giáo chức	Ủy viên	Mời
10	Trần Bích Liễu	Giáo viên	Ủy viên	
11	Lê Thị Hồng Nga	Giáo viên	Ủy viên	
12	Nguyễn Thị Ngọc Dung	Giáo viên	Ủy viên	
13	Cao Thị Mỹ Duyên	Giáo viên	Ủy viên	
14	Võ Thị Thanh Thủy	Giáo viên	Ủy viên	
15	Nguyễn Thị Bích Nguyễn	Giáo viên	Ủy viên	

VI. DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN THAM GIA VIẾT BÀI

TT	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
1	Thư mời viết kỷ yếu	Thầy Phạm Thanh Cước Cô Lê Thị Mỹ Thạnh.
2	Viết lời nói đầu; Lời cảm ơn	Ban nội dung kỷ yếu
3	Bài viết về t ruyền thống 70 năm xây dựng và phát triển	Thầy Phạm Thanh Cước
4	Hoạt động của Chi bộ	Thầy Phạm Thanh Cước
5	- Viết bài về Đoàn Thanh niên; - Phát động phong trào Cuộc thi viết bài, sáng tác nghệ thuật của giáo viên và học sinh về nhà trường.	Thầy Nguyễn Ngọc Sơn
6	Viết bài về Chi Hội cựu giáo chức	Cô Lê Thị Kim Xinh
7	Viết bài về hoạt động Hội khuyến học	Thầy Đặng Văn Khán
8	Viết bài về hoạt động chuyên môn	Thầy Nguyễn Tùng Sinh
9	Viết bài về hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh	Anh Lê Hoàng Nhân
10	Viết bài về Tổ Ngữ văn	Cô Lê Thị Mỹ Thạnh
11	- Viết bài về tổ Sinh – KTNN - Viết bài về Hội Chữ thập đỏ	Thầy Nguyễn Ngọc Đức
12	Viết bài về tổ Hóa học	Thầy Bùi Tuấn Minh
13	Viết bài về tổ Lịch sử - Địa lí - GDKTPL	Thầy Nguyễn Văn Tiền
14	Viết bài về tổ Vật lí - KTCN	Thầy Huỳnh Thanh Toàn
15	Viết bài về tổ Thể dục - Quốc phòng An ninh	Thầy Trần Duy Hải
16	Viết bài về tổ Tin học	Thầy Trương Quang Đạt
17	Viết bài về tổ Toán	Thầy Lê Đức Hiền
18	Viết bài về tổ Tiếng Anh	Thầy Nguyễn Văn Hải
19	Viết bài về tổ Văn phòng	Cô Nguyễn Thị Kim Khánh
20	Danh sách CB, GV, NV qua các thời kỳ	Cô Huỳnh Thị Thủy Tiên
21	Hình ảnh về Hội đồng sư phạm, các hoạt động trong nhà trường và các lớp học năm học 2025 – 2026.	Cô Huỳnh Thị Thủy Tiên Thầy Nguyễn Ngọc Sơn Thầy Đặng Văn Khán

TT	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
22	Danh sách GV đạt danh hiệu GV dạy giỏi và GV chủ nhiệm giỏi cấp Tỉnh	Thầy Nguyễn Tùng Sinh
23	Danh sách giáo viên đạt giải trong các Hội thi	Thầy Nguyễn Tùng Sinh
24	Danh sách và hình ảnh học sinh đạt giải cao các cấp	Thầy Nguyễn Tùng Sinh
25	Danh sách và hình ảnh cựu học sinh thành đạt trong các lĩnh vực	Thầy Nguyễn Tùng Sinh
DỰ KIẾN MỜI VIẾT		
26	Bài viết của lãnh đạo Sở GD-ĐT Quảng Ngãi	Mời thầy Giám đốc Sở GD-ĐT
27	Những bài viết về kỉ niệm thể hiện tình cảm sâu sắc của các thế hệ CBGVNV và HS nhà trường.	Mời các thế hệ CB, GV, NV và HS nhà trường

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
1	Tháng 8/2025	Lập kế hoạch (KH) xây dựng nội dung Kỷ yếu.	BGH
		Phổ biến KH, tuyên truyền KH xây dựng kỷ yếu.	BGH, TTCM-VP, TTCD
		Phát động viết bài trong toàn thể CBGVNV và HS qua các thời kỳ	Tổ Ngữ văn, ĐTN, CD
2	Tháng 9/2025	Gửi thư mời viết bài cho Kỷ yếu	Ban phụ trách kỷ yếu
3	Tháng 9/2025 đến 11/2025	Tổ chức thi viết bài cho giáo viên, nhân viên và học sinh viết bài	Ban Thi đua và Đoàn Thanh niên
5	Từ tháng 9/2025 đến tháng 5/2026	Viết bài và nộp bài về Ban nội dung kỷ yếu theo địa chỉ Mail	Tác giả viết bài
6	Từ tháng 6/2026 đến tháng 10/2026	Chọn bài, duyệt nội dung	Ban phụ trách kỷ yếu
7	Từ tháng 11/2026 đến 01/01/2027	Liên hệ biên tập, in ấn và phát hành.	Ban phụ trách kỷ yếu.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban phụ trách nội dung Kỷ yếu

- Tham mưu thành lập Ban biên tập;
- Tham mưu đề xuất tên chủ đề của Kỷ yếu;
- Lập email để nhận bài;
- Đề xuất chọn hình ảnh hoạt động trường đưa vào Kỷ yếu;
- Xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch;
- Tổ chức phát động trong CBGVNV, cựu CBGVNV, học sinh và cựu học sinh viết bài, thu bài;
- Gửi thư mời tham gia viết bài;
- Rà soát tiến độ thực hiện kế hoạch của từng bộ phận, cá nhân;
- Nhận bài, chọn bài và duyệt nội dung các bài viết;
- Liên hệ cơ quan chức năng xin giấy phép xuất bản Kỷ yếu;
- Liên hệ biên tập và in ấn Kỷ yếu;
- Thiết kế Kỷ yếu điện tử;
- Bàn giao toàn bộ Kỷ yếu cho Ban tổ chức Lễ 70 năm.

2. Các bộ phận trong nhà trường

- Cung cấp đầy đủ thông tin cho tác giả các bài viết khi có nhu cầu;
- Hỗ trợ Ban nội dung Kỷ yếu trong quá trình làm việc;
- Nghiên cứu bản thảo Kỷ yếu và cho ý kiến đóng góp (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch xây dựng Kỷ yếu kỉ niệm 70 năm thành lập Trường THPT số 1 Đức Phổ. Đề nghị CBGVNV được phân công thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra. Ban phụ trách Kỷ yếu rất mong toàn thể CBGVNV và các thể hệ học sinh Trường THPT số 1 Đức Phổ tích cực hưởng ứng, giúp đỡ và đóng góp bài viết để Kỷ yếu đạt chất lượng cả về nội dung và hình thức. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, vui lòng liên hệ Ban nội dung Kỷ yếu thông qua Trưởng ban và các Phó Trưởng ban./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- ĐTN, TTCM-VP;
- Ban phụ trách nội dung kỷ yếu;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT. VPHT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thanh Cước