

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Năm học 2022 – 2023

I. CƠ SỞ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH.

Công văn số 1440/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung thời gian năm học 2022-2023;

Công văn số 1471/QĐ-SGDĐT ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch công tác năm học 2022-2023;

Công văn số 1503/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2022 của Sở GD&ĐT Tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2023;

Công văn số 1404/SGDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-ĐP1 ngày 22/9/2022 của Trường THPT số 1 Đức Phổ về Kế hoạch năm học 2022 – 2023 của trường THPT số 1 Đức Phổ;

Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2022 – 2023 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Tạo sự thống nhất trong chỉ đạo thực hiện chuyên môn trong nhà trường theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi; Quản lý, chỉ đạo và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Xác định rõ các nhiệm vụ, các chỉ tiêu, giải pháp cụ thể, đảm bảo tính khả thi, phù hợp với tình hình thực tế ở nhà trường và được công khai hóa nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

III. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Thuận lợi.

- Trường THPT số 1 Đức Phổ luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn, động viên giúp đỡ kịp thời của các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương và của Sở GD-ĐT Quảng Ngãi;

- Chất lượng dạy và học của nhà trường trong những năm học qua đã có nhiều tiến bộ đáng kể;

- Hầu hết đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường nhiệt tình, năng động, sáng tạo; có khả năng tiếp cận nhanh với công nghệ thông tin; tận tụy với công việc, tâm huyết

với học sinh;

- Đa số học sinh ngoan hiền, có ý thức, động cơ học tập đúng đắn, được phụ huynh quan tâm; nhiều học sinh tích cực, năng nổ, biết vươn lên trong học tập.

2. Khó khăn.

- Một bộ phận giáo viên ngại đổi mới phương pháp giảng dạy, hạn chế tiếp cận công nghệ thông tin (CNTT).

IV. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 đối với lớp 10 và Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 đối với lớp 11, 12; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

- Đẩy mạnh các nguồn lực, kinh phí đầu tư, trang bị cơ sở vật chất phục vụ cho Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10; Quan tâm thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT quy định về việc vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ trong hệ thống giáo dục quốc dân. Từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và tiến tới công nhận trường THPT đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Thực hiện có hiệu quả công tác đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị nhà trường dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả.

- Xây dựng nhà trường có môi trường giáo dục tốt; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2020 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030, duy trì ổn định về quy mô, chất lượng giáo dục; từng bước cải thiện môi trường giáo dục, Tạo dựng được môi trường học tập nề nếp, kỉ cương có chất lượng giáo dục cao, để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng và tư duy sáng tạo. Nâng cao hiệu quả để giáo dục để duy trì đơn vị có phong trào giáo dục xuất sắc nhất trên địa bàn thị xã Đức Phổ.

V. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

1. Thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông đảm bảo chất lượng hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường đảm bảo sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục.

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học.

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học.

- Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

- Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu.

3. Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học.

Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tại địa phương để được hướng dẫn triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.

Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

4. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục.

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục trung học theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

5. Các hoạt động chuyên môn.

Tháng 09/2022	- Hoàn thành PCCM và TKB; - Xây dựng, triển khai kế hoạch chuyên môn của trường và của tổ chuyên môn và của từng giáo viên; - Tham gia/tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng CBQL và giáo viên do Sở GDĐT triển khai tập huấn; - Triển khai đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và các nội dung dạy lồng ghép; - Chỉ đạo các tổ CM, tuyển chọn, học sinh giỏi tham gia thi học sinh giỏi tỉnh; thi chọn đội tuyển dự thi HSGQG; - GVCN hoàn thành việc lập sổ của lớp; - Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện chuyên môn của GV; - Tiếp tục triển khai việc BDTX cho GV; - Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc xây dựng kế hoạch BDTX của giáo viên; - Đăng ký, triển khai thi GVCN giỏi.
Tháng 10/2022	- Các tổ CM bố trí dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên; - Triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn; - Thi học sinh giỏi 11,12 cấp trường và Bồi dưỡng HSG khối 11, 12 thi tỉnh; - Cử HS tham gia dự thi chọn đội tuyển HSGQG (nếu có); - Kiểm tra việc thực hiện chuyên môn của GV;

Tháng 11/2022	- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày 20/11, dự giờ thăm lớp, tham gia thao giảng. Thi GVCN giỏi cấp trường; - Kiểm tra giữa kỳ theo kế hoạch; - Cùng cố nề nếp chuyên môn, các tổ triển khai chuyên đề; - Kiểm tra hồ sơ, việc thực hiện chuyên môn của GV.
Tháng 12/2022	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày 22/12; - Tiếp tục tổ chức tổ CM sinh hoạt chuyên đề BDTX; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; - Kiểm tra việc thực hiện chuyên môn của Tổ CM, hồ sơ của GV; - Dự giờ, kiểm tra, đánh giá việc đổi mới phương pháp dạy học; - Rà soát việc thực hiện chương trình, xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ 1.
Tháng 1/2023	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, Kiểm tra cuối kỳ HK1; - Hoàn thành chương trình HKI, đánh giá xếp loại học sinh, bình xét thi đua học kỳ 1, sơ kết học kỳ 1 trong CBGV, NV và học sinh, phân công chuyên môn, xây dựng TKB học kỳ II; - Thực hiện các báo cáo cuối kỳ I về CM cho Sở GD&ĐT; - Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học, CNTT và các hoạt động GD khác; - Báo cáo thực hiện nhiệm vụ GDTrH học kỳ I năm 2022 – 2023; - Tổ chức thi IOE cấp trường theo kế hoạch; - Nghỉ tết dương lịch và âm lịch theo quy định.
Tháng 2/2023	- Kiểm tra đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn ở các tổ; - Tiếp tục bồi dưỡng HSG K11, K12; - Thi HSG khối 12 theo lịch của sở GD; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; - Kiểm tra việc thực hiện chuyên môn của Tổ CM, hồ sơ của GV.
Tháng 3/2023	- Kiểm tra tập trung giữa kỳ II theo kế hoạch; - Tổ chức thi IOE cấp tỉnh theo kế hoạch; - Tổ chức dự giờ, thao giảng chào mừng 8/3 và 26/3. - Dự giờ, kiểm tra hồ sơ GV.
Tháng 4/2023	- Tham gia thi cấp CN nghề PT theo kế hoạch của Sở; - Rà soát việc thực hiện chương trình; - Xây dựng chương trình, kế hoạch ôn thi THPT quốc gia; - Dự giờ, kiểm tra hồ sơ GV. - Tập huấn công tác thi TNTHPT năm 2023.
Tháng 5/2023	- Kiểm tra cuối kỳ Học kỳ 2; - Chuẩn bị các điều kiện dự thi TN cho HS Khối 12; - Thực hiện các báo cáo cuối năm học về CM cho Sở GD&ĐT; - Chuẩn bị công tác tuyển sinh vào 10;

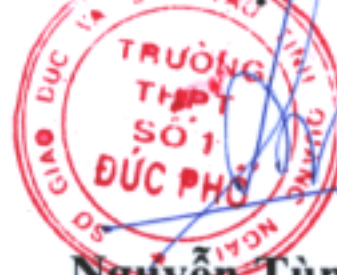
	- Kiểm tra BDTX của giáo viên, báo cáo về sở GD; - Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm của GV, vào điểm học bạ.
Tháng 6/2023	- Tham gia chuẩn bị cho HS thi TNTHPT năm 2023; - Tham gia tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào 10 năm học 2023-2024; - Duyệt kết quả tuyển sinh vào 10 năm học 2023-2024 theo kế hoạch của Sở GD-ĐT.
Tháng 7/2023	- Tham gia tổ chức kỳ thi TNTHPT năm 2023; - Tiếp tục thực hiện các nội dung sau thi TNTHPT năm 2023;
Tháng 8/2023	- Hoàn thành biên chế lớp năm học 2023-2024; - Rà soát học bạ, kiểm tra điều kiện lên lớp của HS; - Xây dựng khung chương trình năm học 2023-2024; - Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng hè do sở GD&ĐT tổ chức; - Phân công chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu HK1 năm học 203-2024; - Tiếp tục thực hiện các nội dung sau thi TNTHPT năm 2023.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chuyên môn nhà trường năm học 2022-2023 của Trường THPT số 1 Đức Phổ. Kế hoạch có thể được bổ sung tùy theo tình hình thực tế của nhà trường. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo cho hiệu trưởng để thống nhất chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- TTCM;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Tùng Sinh